

# Linee guida

## Federazione Italiana Badminton

eventi sportivi sostenibili



**F.I.Ba.**  
Federazione Italiana Badminton

**BWF**

# BWF Membership Grants Programme

Per il progetto

## “How to Organise Sustainable Events”

Nell’ambito BWF Membership Grants Programme 2022, la Badminton World Federation – BWF ha approvato il progetto proposto dalla FIBa per la produzione e distribuzione del manuale “How to Organise Sustainable Events”, un format sull’organizzazione di eventi indoor/outdoor di Badminton e Para-Badminton tenendo conto dell’impatto sportivo, economico, sociale ed ambientale.

Secondo il United Nations Environment Programme – UNEP 2009 per evento sostenibile si deve intendere qualsiasi evento: *“ideato, pianificato e realizzato in modo da minimizzare l’impatto negativo sull’ambiente e da lasciare un’eredità positiva alla comunità che lo ospita”*.

## SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



*I 17 SDGs, gli obiettivi di sostenibilità dell'UNEP*

Il presente documento  
è stato realizzato  
grazie al supporto di [Punto 3 Srl](#)



## INDICE

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>LETTERA AGLI STAKEHOLDER.....</b>                        | <b>4</b>  |
| <b>2</b> | <b>PERCHÉ UNA LINEA GUIDA? .....</b>                        | <b>5</b>  |
| 2.1      | Note metodologiche.....                                     | 6         |
| <b>3</b> | <b>EVENTI SOSTENIBILI COME? .....</b>                       | <b>7</b>  |
| 3.1      | La definizione di evento sostenibile.....                   | 7         |
| 3.2      | Lo standard ISO 20121 – il riferimento internazionale.....  | 7         |
| 3.3      | I Criteri Ambientali Minimi per gli Eventi Sostenibili..... | 8         |
| <b>4</b> | <b>I RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER .....</b>                 | <b>9</b>  |
| 4.1      | Patrocini.....  | 9         |
| 4.2      | Sponsor.....  | 10        |
| 4.3      | Partner.....  | 11        |
| 4.4      | Volontari.....  | 11        |
| 4.5      | Coinvolgere gli altri Enti no profit.....                   | 11        |
| <b>5</b> | <b>SOLUZIONI E BUONE PRATICHE .....</b>                     | <b>12</b> |
| 5.1      | Accessibilità e inclusione.....                             | 12        |
| 5.2      | Serena fruizione per partecipanti e atleti.....             | 15        |
| 5.3      | Rifiuti.....  | 16        |
| 5.4      | Segreteria organizzativa.....                               | 18        |
| 5.5      | Acqua.....  | 18        |
| 5.6      | Supporti per lo sport sostenibili.....                      | 20        |
| 5.7      | Ristorazione (Catering, somministrazione cibo).....         | 20        |
| 5.8      | Scelte per il campo di gioco sostenibile.....               | 21        |
| 5.9      | Mobilità sostenibile.....                                   | 24        |
| 5.10     | Premiazioni e gadget sostenibili.....                       | 26        |
| 5.11     | Solidarietà.....  | 26        |
| 5.12     | Progetti educativi.....                                     | 27        |
| 5.13     | Comunicazione.....  | 28        |
| 5.14     | Conclusioni.....  | 28        |

# 1 LETTERA AGLI STAKEHOLDER

La pubblicazione delle Linee guida per eventi sostenibili della Federazione Italiana Badminton rappresenta un “passo” molto importante lungo il cammino intrapreso dalla FIBa verso la responsabilità sociale per lo sviluppo sostenibile.

È comunque opportuno sottolineare che si tratta di un viaggio partito da lontano, la cui formalizzazione è iniziata nel 2017, quando la Governance federale ha deciso, all’unanimità, di inserire il concetto di responsabilità sociale all’art.2 dello statuto federale. Da allora, anno dopo anno, si è sviluppata all’interno della Federazione una cultura della sostenibilità, ripensando il proprio operato e contemplando le sempre più cogenti esigenze della società e dell’ambiente, oltre quelle provenienti dall’alveo sportivo. Si è così consolidata la consapevolezza per cui la Federazione, attraverso il suo operato, possa riflettere quanto previsto dal paragrafo 37 della risoluzione 70/1 di adozione dell’Agenda 2030 dell’ONU in cui lo sport viene definito come vero e proprio “fattore abilitante dello sviluppo sostenibile”.



Dott. Carlo Beninati - Presidente della FIBa

Grazie al supporto economica di Badminton World Federation (BWF) ed a quello metodologico di Punto 3 Srl, è stato possibile redigere un documento che sia in grado di supportare gli organismi sportivi nel minimizzare gli impatti negativi degli eventi organizzati, massimizzandone quelli positivi, sempre in termini sportivi, economici, ambientali e sociali.

Attraverso un approccio *bottom-up* sono state coinvolte le principali entità associate che, periodicamente, organizzano eventi sportivi lungo tutto il territorio nazionale. A tutti quei tesserati che hanno contribuito, con il loro puntuale *feedback*, alla stesura finale delle Linee Guida, va un ulteriore ringraziamento. Tale modalità ha infatti permesso di porre l’attenzione sui punti di forza e sulle criticità che gravitano attorno all’organizzazione di eventi sportivi nella nostra disciplina, ponendo altresì un importante focus sulle *best practice* messe in campo dalle società coinvolte e dalla Federazione stessa. Una per tutte, penso all’esperienza virtuosa del Badminton che a Modena ha avuto la capacità di coinvolgere un’intera comunità sul tema della sostenibilità dell’evento sportivo.

Inoltre, attraverso una disamina degli esempi virtuosi in termini di sostenibilità a livello internazionale sono emersi degli stimoli per intraprendere un processo di profonda comprensione degli impatti negli eventi di Badminton. Tuttavia, questi esempi rappresentano solo un punto di partenza, un primo passo da muovere verso una rotta più lunga e complessa con l’obiettivo di crescere, migliorare per contribuire concretamente alla creazione di uno sport che abbia una prospettiva ancora più etica e quindi maggiormente sostenibile.

L’adozione delle buone pratiche che sono solo “materialmente” sostenibili (come la raccolta differenziata, la riduzione della plastica etc.) rappresenta quindi solo la tappa di un percorso volto allo sviluppo di una cultura orientata alla responsabilità sociale per lo sviluppo sostenibile, capace di investire tutti gli ambiti che investono gli eventi fin dalle fasi di ideazione e progettazione per arrivare a quelle di realizzazione e di controllo.

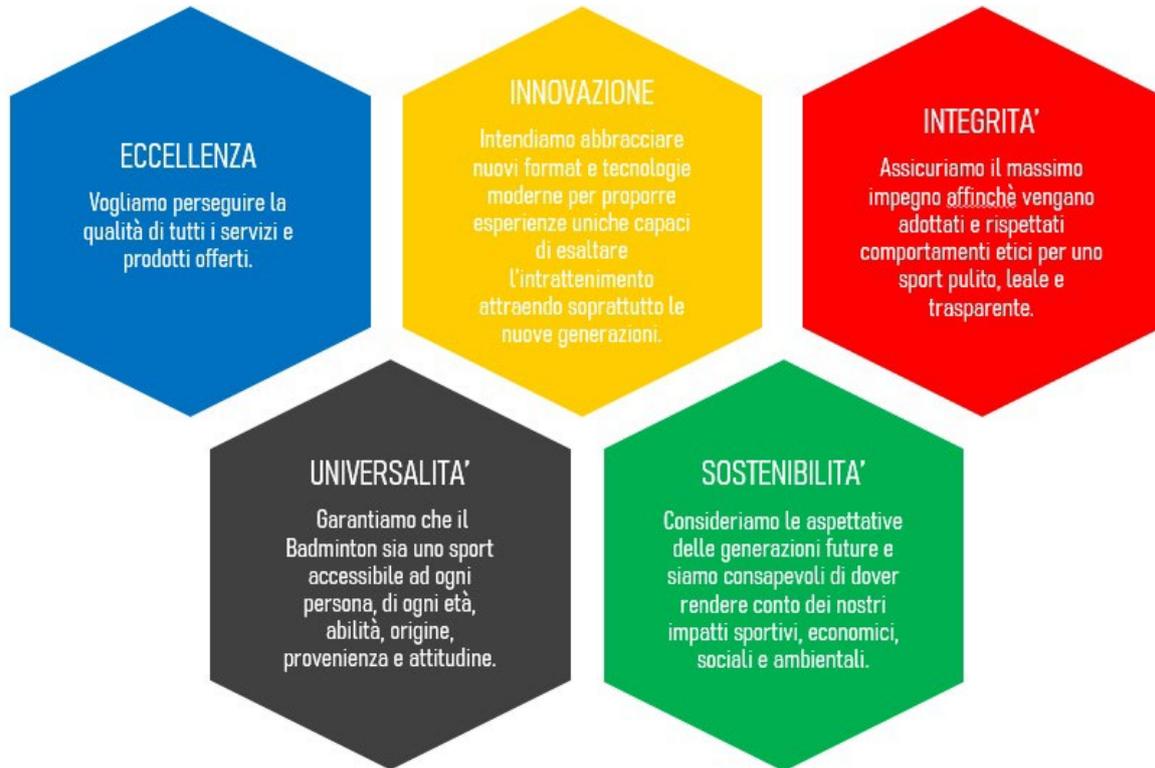
Pertanto, la direzione culturale è l’unica via in cui continuare questo viaggio, al fine di creare un valore condiviso e duraturo con il territorio, con le persone e con il pianeta. L’ultimo ringraziamento è rivolto proprio alle persone che lavorano in Federazione: sono loro al centro di questa sfida ambiziosa, tesa a generare effetti positivi contribuendo, giorno dopo giorno, allo sviluppo sostenibile del Badminton in Italia e nel mondo.

Buona lettura.

Carlo Beninati  
Presidente Federazione Italiana Badminton

## 2 PERCHÉ UNA LINEA GUIDA?

La FIBa (Federazione Italiana Badminton) pone al centro del proprio agire la responsabilità sociale verso le persone, la comunità e l'ambiente e risponde alle aspettative che gli stakeholder vogliono soddisfare ispirandosi ai seguenti valori:



La FIBa, attraverso le presenti Linee Guida intende, quale parte integrante ed imprescindibile della propria mission, dare avvio ad un percorso volto a promuovere la sostenibilità dei propri eventi e degli eventi organizzati dalle Associazioni Sportive Affiliate (A.S.A.), ponendosi come punto di riferimento per l'intero movimento che necessita di maggiore consapevolezza sulla tematica.

I comportamenti di un gruppo di sportivi sono importanti da studiare e, spesso, hanno semplici soluzioni per ridurre i propri impatti ambientali.

La responsabilità delle società sportive in termini di motore di cambiamento e sensibilizzazione verso nuovi stili di vita improntati alla sostenibilità non è quindi trascurabile. I partecipanti alle competizioni sportive, organizzate secondo criteri di sostenibilità, sono soggetti a stimoli in grado di creare consapevolezza ed emulazione nella pratica quotidiana della disciplina sportiva e nella vita di tutti i giorni.

Gli atleti sono sempre più sensibili agli impatti ambientali generati dalle proprie attività competitive, soprattutto in quegli eventi di dimensioni maggiori i cui ordini di impatto non possono essere trascurati.

Gli eventi sportivi di badminton attraggono in Italia ogni anno migliaia di partecipanti (tra atleti, spettatori, staff, ecc.), con provenienze disperate a seconda del livello del torneo organizzato. Partecipanti, che in un periodo di tempo molto limitato, occupano impianti sportivi, creando una non trascurabile alterazione dell'ecosistema urbano (ad es. nei consumi, nella fruizione dei servizi, nei trasporti, ecc.), ai quali si rende necessaria una risposta efficiente ed organizzata.

## 2.1 Note metodologiche

Le presenti Linee Guida sono state elaborate grazie a dati raccolti tramite un questionario somministrato a 125 ASA della FIBa e un focus group a cui hanno partecipato esponenti della Federazione e alcuni esponenti della ASA presi a campione per poter conoscere e comprendere il contesto degli eventi di Badminton che si svolgono nel territorio nazionale tramite soprattutto la raccolta di casi studio. A tali informazioni si sono aggiunti i dati raccolti tramite un'analisi di benchmark e la richiesta alle Federazioni internazionali per conoscere le buone pratiche applicate con successo all'estero.

I contenuti delle Linee Guida sono alimentati dalle attività di cui sopra e vengono trattati con un ordine di importanza proporzionale alla materialità emersa dal questionario che ha coinvolto le 125 ASA italiane.

Di seguito altri importanti riferimenti considerati per lo sviluppo del presente documento:

*Linee guida per eventi sportivi sostenibili - Dipartimento per lo Sport – Presidenza del Consiglio dei Ministri.*

*DBV A-Ranglisten als "Green Tournaments"- Leitfaden für Ausrichtende*

Infine, per implementare il presente documento, la FIBa ha fatto anche riferimento ai principali standard nazionali e internazionali quali: ISO 20121 e CAM Eventi Sostenibili (si veda paragrafi 3.2 e 3.3). Laddove possibile, sono stati inseriti riferimenti alle norme di cui sopra. Per poter facilitare la valorizzazione in chiave ISO 20121 e CAM Eventi Sostenibili dei singoli paragrafi delle presenti linee guida.

*Linee guida per eventi sportivi sostenibili - Dipartimento per lo Sport – Presidenza del Consiglio dei Ministri*



## 3 EVENTI SOSTENIBILI COME?

### 3.1 La definizione di evento sostenibile

Un evento è sostenibile quando “è ideato, pianificato e realizzato in modo da minimizzare l’impatto negativo sull’ambiente e da lasciare una eredità positiva alla comunità che lo ospita”.

UNEP 2009 (United Nations Environment Programme)

### 3.2 Lo standard ISO 20121 – il riferimento internazionale

La ISO 20121 è lo standard internazionale per la certificazione del sistema di gestione degli eventi sostenibili.

La ISO 20121, sviluppata in occasione delle Olimpiadi di Londra del 2012, rappresenta oggi il massimo riferimento mondiale su come organizzare eventi coerenti con i principi di sostenibilità. Ai sensi della ISO 20121 i principi fondanti da perseguire in un evento sostenibile sono: **inclusività, trasparenza, gestione ed integrità**. La ISO 20121 può essere adottata come linea guida, per l’organizzazione di qualsiasi tipo di evento o può essere adottata per certificare la gestione sostenibile di un evento, ad esempio per eventi sportivi internazionali e di particolare complessità.

#### Quando è obbligatorio certificarsi ISO 20121?

La certificazione ISO 20121 è una garanzia volontaria sul proprio operato che l’organizzazione richiede ad un soggetto terzo. L’organizzatore di un evento decide infatti di certificare ISO 20121 la propria gestione se: l’evento ha una visibilità internazionale, è richiesta esplicitamente dal promotore (vedi ad esempio ente pubblico che si conforma ai CAM – paragrafo successivo), l’evento si svolge in un contesto critico dal punto di vista ambientale o dal punto di vista degli stakeholder.

Per il rilascio della certificazione ISO 20121 è necessario sottoporsi alla verifica di un organismo di certificazione che valuta la capacità di una organizzazione di perseguire principi e requisiti dello standard. L’organismo di certificazione è quindi un soggetto terzo che, con imparzialità e trasparenza, verifica il possesso dei requisiti individuati dalla norma ISO 20121.

Tale certificazione ha durata triennale e prevede verifiche di mantenimento annuali.

<https://store.uni.com/uni-iso-20121-2013>

### 3.3 I Criteri Ambientali Minimi per gli Eventi Sostenibili

I Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi sono i requisiti ambientali per la progettazione ed erogazione di eventi. Il Ministero dell'ambiente ha definito i CAM Eventi Sostenibili (DM 19 ottobre 2022 n. 459), che sono entrati in vigore dal 17 Dicembre 2022.

I CAM Eventi Sostenibili sono definiti per le diverse fasi del processo di acquisto, volti a individuare la soluzione progettuale, il prodotto o il servizio migliore sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, tenuto conto della disponibilità di mercato.

#### Quando sono obbligatori i CAM Eventi Sostenibili?

Ai sensi dell'articolo 34 "Criteri di sostenibilità energetica e ambientale" del decreto legislativo n. 50 del 2016 "Codice degli appalti" (modificato dal decreto legislativo n. 56 del 2017) i CAM sono obbligatori negli eventi soggetti a procedura di gara pubblica. Anche nei contesti dove non è obbligatoria l'applicazione dei CAM Eventi Sostenibili, questi risultano essere un riferimento nazionale fondamentale per chiunque voglia organizzare un evento sostenibile. Un modello di buone pratiche (clausole contrattuali e criteri premianti) liberamente applicabili ai propri eventi.

<https://gpp.mite.gov.it/Home/Cam>



## 4 I RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

Standard ISO 20121

*Comprensione delle esigenze ed aspettative degli stakeholder (art. 4.2)*

Il rapporto con gli stakeholder è fondamentale per la buona riuscita di un evento sostenibile.

Nella fase preliminare di un evento è importante condividere all'interno dello stesso gruppo di lavoro le finalità dell'evento e le priorità ambientali dell'evento stesso.

Successivamente è opportuno:

- Individuare gli stakeholder dell'evento – ovvero le parti interessate direttamente o indirettamente - attraverso la realizzazione di un quadro stakeholder;
- Definire un piano di coinvolgimento delle parti interessate con target, tempistiche e modalità;
- Attuare il piano di coinvolgimento.

In questo modo sarà possibile, a cascata, raggiungere i vari portatori di interesse, dalle istituzioni che accordano il proprio patrocinio, fino al partecipante, passando per i fornitori, forse, questi ultimi tra i più incisivi portatori di interesse coinvolti in un evento.

Di seguito si esplicitano dei suggerimenti su come coinvolgere gli stakeholder di alta rilevanza comunicativa che possono a loro volta dare maggiore risonanza ai temi di responsabilità e coerenza.

### 4.1 Patrocini

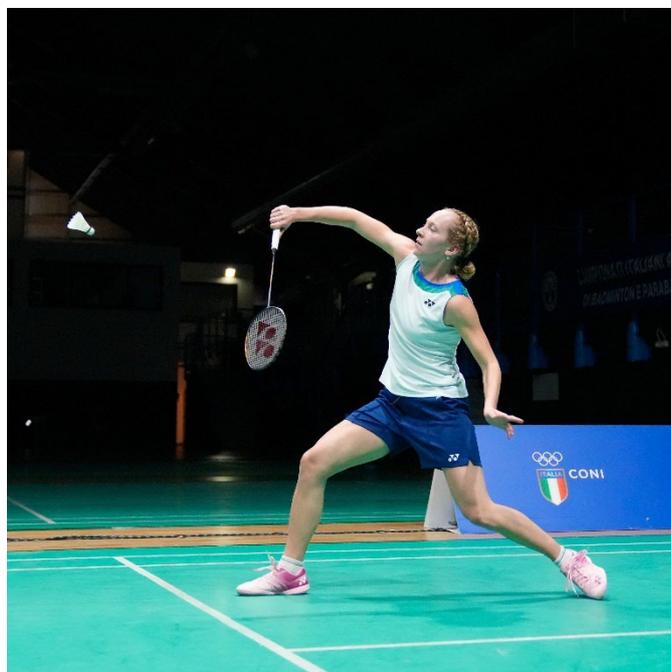
Gli aspetti ambientali del progetto “evento sportivo sostenibile” possono suscitare l'interesse nelle amministrazioni locali: gli **Assessori all'Ambiente**, per i quali i temi trattati del progetto risultano sicuramente coerenti con il proprio programma se non addirittura si integrano con gli obiettivi di importanti strumenti di pianificazione (Piano Rifiuti, GPP, Piano Mobilità, ecc.).

Inoltre se l'evento ha una importanza nazionale/internazionale e c'è una forte connotazione di sostenibilità è possibile richiedere il patrocinio anche la Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica.

#### Come fare?

Si consiglia di inoltrare una richiesta di patrocinio, richiedendo una eventuale collaborazione alla realizzazione del progetto.

Si consiglia di inoltrare la richiesta anche all'Assessore allo Sport ed al Sindaco/Presidente e di prendere contatti direttamente con l'Assessore all'Ambiente per valutare, in un incontro successivo, che ruolo può avere l'Amministrazione.



## 4.2 Sponsor

Grazie alla valenza ambientale del progetto è possibile incrementare il proprio appeal verso aziende sponsor disposte a sposare gli obiettivi di sostenibilità della manifestazione.

La valenza di sponsorizzazione non è solo quella di visibilità durante l'evento ma anche coerenza con il loro impegno ambientale (aziende ecologiche certificate) o con i loro prodotti. Questa tipologia di aziende può "rendicontare" la sponsorizzazione del progetto all'interno del proprio bilancio sociale di sostenibilità come un progetto di *Corporate Social Responsibility*.

### Come contattarli?

Invio di una lettera di presentazione del progetto all'attenzione del Presidente e del responsabile marketing e/o comunicazione, contenente la richiesta di sponsorizzazione e l'esplicitazione del piano visibilità che verrà offerto all'azienda.

Re-call telefonico chiedendo del responsabile marketing e/o comunicazione per fissare un appuntamento se interessati.



### 4.3 Partner

Gli aspetti ambientali del progetto necessitano di un sostegno in termini tecnici ed operativi delle **aziende di gestione dei servizi pubblici (rifiuti, acqua, mobilità)** che possono quindi divenire partner del progetto. Non solo. Le aziende oggi investono in maniera sempre più importante per concretizzare i propri obiettivi di Responsabilità Sociale (RSI – Responsabilità Sociale d’Impresa). La RSI è quel comportamento responsabile volontaristico che l’impresa mostra verso i suoi stakeholder. Trovare una rete di soggetti interessati a diventare “Partner di sostenibilità” dell’evento può risultare una opportunità per poter investire in scelte virtuose.

La valenza ambientale che caratterizza il progetto eventi sportivi sostenibili può essere uno stimolo per conferire una sponsorizzazione, in quanto è coerente con il loro impegno ambientale e con i loro servizi. Ad esempio le multi-utility hanno l’opportunità di collaborare sostegno ad una iniziativa per il territorio, che eventualmente possono rendicontare nel proprio bilancio di sostenibilità.

#### Come contattarli?

Sarà necessario inviare una lettera di presentazione del progetto all’attenzione del Presidente, del Direttore e del responsabile marketing e/o comunicazione, esplicitando le modalità di collaborazione dell’azienda e l’eventuale richiesta di partnership, esplicitando il contributo in termini di visibilità.

### 4.4 Volontari

Prima della manifestazione, quando tutti i dettagli del progetto evento sostenibile saranno definiti (interventi, piano monitoraggio, ecc.), sarà di fondamentale importanza fissare un incontro per informare/formare tutti i volontari della manifestazione, in particolar modo per quanto riguarda la raccolta differenziata. Qualora, per ragioni di tempo, logistiche o altre motivazioni, non sia possibile fissare una riunione con i volontari, si consiglia di inviare un decalogo, sintetico ma completo, con le istruzioni per l’eco-volontario.

#### Come contattarli?

Per coinvolgere dei volontari si può implementare un **programma volontari**, ovvero una iniziativa che coinvolge, forma, fidelizza e aggrega una serie di soggetti individuali per valorizzare i valori dell’evento. Oppure, creare una campagna via social, condividere la chiamata per i volontari tramite le palestre e le scuole.

### 4.5 Coinvolgere gli altri Enti no profit

Capacità di fare rete per la sostenibilità. Ovvero poter contare su una rete strutturata di persone e associazioni sportive e del terzo settore al fine di mettere a sistema conoscenze, competenze, risorse e capacità di negoziazione. Una rete di soggetti che possono trarre vantaggi di tipo organizzativo ed economico (ad esempio attraverso l’organizzazione di gruppi di acquisto per borracce riutilizzabili e personalizzate). Una rete di soggetti eventualmente costituenti una Polisportiva tra associazioni del territorio. Questo tipo di aggregazione, permette, tramite la condivisione degli obiettivi di sostenibilità, di raggiungerli più facilmente e in maniera più strutturata e duratura.

## 5 SOLUZIONI E BUONE PRATICHE

### 5.1 Accessibilità e inclusione

#### Standard ISO 20121

*Accessibilità: Usabilità di un prodotto, servizio, ambiente o struttura da parte di persone con la più alta gamma di possibilità (art. 3.15)*

#### CAM Eventi Sostenibili (DM 19 ottobre 2022)

- *Alloggi accessibili (art. 4.1.3)*
- *Biglietti e materiali informativi (art. 4.1.4)*
- *Comunicazione accessibile (art. 4.1.5)*
- *Allestimenti e arredi (art. 4.1.6)*
- *Luogo dell'evento (art. 4.1.10)*
- *Mobilità per raggiungere l'evento (art. 4.1.12)*
- *Aree «baby-friendly» (art. 4.2.12)*

#### Accessibilità alimentare

L'accessibilità di un evento passa anche attraverso l'offerta inclusiva di un ristoro o buffet.

Per prima cosa occorre conoscere i propri partecipanti e conoscere eventuali preferenze alimentari. È possibile includere alcune domande legate alle preferenze alimentari tramite un questionario incluso nell'iscrizione. Se la dimensione di un evento non permette di individuare le esigenze degli stakeholder, una soluzione può essere prevedere comunque un'offerta diversificata sulle principali esigenze alimentari e comunicare tutti gli ingredienti presenti nel menu. Il ruolo del cibo va oltre l'aspetto nutrizionale, occorre tenere conto che i partecipanti di un evento facciano determinate scelte alimentari, da quelle imposte da intolleranze (per esempio la celiachia) alle scelte etiche o religiose (ad esempio le predisposizioni alimentari della religione islamica - halal o quelle della religione ebraiche - kosher).

#### Come fare?

1. Predisporre un questionario tramite [Google Forms](#) (o di altro tipo, possibilmente digitale) per raccogliere le esigenze alimentari di atleti e partecipanti all'evento.
2. Comunicare l'accessibilità alimentare dell'evento sia prima dell'evento, sul sito web della gara e sulla pagina Facebook, sia durante l'evento: informare partecipanti e spettatori evidenziando l'attenzione riposta sulla salute e serenità dei partecipanti.

#### Accessibilità fisica

L'accessibilità fisica di un evento prevede che la progettazione di spazi, ambienti ed oggetti sia stata fatta in modo che essi possano essere utilizzabili da un ampio numero di persone a prescindere dalla loro età e capacità psicofisica.

Non si tratta più di eliminare o superare qualcosa, ma di ridiscutere in modo dialettico le basi stesse dell'attività di progettazione, considerando le esigenze delle persone "reali" come elementi di partenza, in grado di stimolare le potenzialità del progetto, e non come vincolo al progetto stesso.

Non esistono soluzioni "speciali" per utenti "particolari" quali elementi aggiuntivi del progetto, ma ogni intervento va concepito e sviluppato tenendo in considerazione le esigenze se non di tutti, comunque del maggior numero possibile di persone, siano esse "abili" o "disabili".

Poiché progettare per coloro che si trovano in situazioni di svantaggio non può che avere una ricaduta positiva anche sugli individui che si trovano in condizioni psicofisiche "normali".

Fonte: [https://www.zerobarriera.it/libreria/MIBAC\\_pag.12\\_15.pdf](https://www.zerobarriera.it/libreria/MIBAC_pag.12_15.pdf)

Su cosa si fonda l'approccio "Per Tutti":

- Superare la logica del prodotto «dedicato» alle persone con disabilità. Soluzioni che, spesso, non sono neanche adeguatamente «pensate» e funzionali a rispondere alle reali esigenze;
- Superare la logica del semplice rispetto normativo;
- Superare il luogo comune per cui la persona con esigenze specifiche è solo la persona in carrozzina;
- Superare il luogo comune per cui l'accessibilità è una questione dei disabili e delle loro associazioni.

Fonte: *Organizzare eventi accessibili. Vademecum per progettare e realizzare manifestazioni senza barriere*



### Accessibilità alle esperienze

Molti eventi oggi vengono resi più inclusivi garantendo l'accessibilità alle esperienze anche per coloro con disabilità uditive e visive.

Nel caso di disabilità uditive, una soluzione è quella di prevedere una traduzione in LIS (Lingua Italiana dei Segni).

Nel caso di disabilità visive può essere utile prevedere delle misure di accessibilità alle esperienze mettendo a disposizione, nell'area Accessibilità, dei volontari con buone competenze sportive nel gioco del Badminton in modo che possano fare la telecronaca direttamente al tifoso non vedente, garantendo a quest'ultimo l'accesso pieno all'esperienza della partita.

### Accessibilità alle informazioni

Per un evento di Badminton che prevede la presenza di diverse tipologie di partecipanti come atleti e pubblico che affrontano l'evento in maniera molto diversa, è molto importante lavorare con attenzione alla comunicazione e condivisione di informazioni importanti quali luoghi e orari.

In particolare eventi quali i tornei che prevedono la partecipazione di molte persone che si avvicenderanno in gare e competizione contemporaneamente, è fondamentale che tutti possano accedere facilmente e in maniera intuitiva alle informazioni ricercate. Si suggerisce di prevedere all'interno del sito o della pagina social dell'evento un link a tutti gli orari. Un altro modo per accedere a tale informazione potrebbe essere un QR code presente in più punti strategici all'interno della location dell'evento. Prestare attenzione, infine, negli eventi con partecipanti internazionali alla scelta delle lingue in cui comunicare gli avvisi importanti.



## 5.2 Serena fruizione per partecipanti e atleti

### Standard ISO 20121:2013

*Inclusività: Pratica di trattamento equo e coinvolgimento di tutti gli stakeholder (art. 3.16)*

### CAM Eventi Sostenibili (DM 19 ottobre 2022)

*Eventi per tutti (art. 4.1.23)*

#### Orari delle gare

Nel capitolo precedente si è sottolineata l'importanza dell'accessibilità a informazioni quali gli orari delle gare. Per la serena fruizione dell'evento da parte di atleti e spettatori, oltre che sapere dove e quando si svolgerà una gara, è anche che la programmazione delle gare permetta a tutti (atleti e spettatori) di vivere serenamente l'evento quindi con un'organizzazione oculata affinché le gare inizino a orari inclusivi e allo stesso tempo facendo in modo che tali orari vengano rispettati. La programmazione deve essere quindi coerente con i tempi di gioco in modo da evitare ritardi o spostamenti di orario tenendo conto della sostenibilità sportiva.

#### Comfort

Nel caso di eventi organizzati d'estate, è molto importante, per la serena fruizione dell'evento, che gli stessi non siano organizzati nelle ore più calde della giornata e dove possibile favorire una idonea ventilazione soprattutto dei luoghi dedicati al recupero degli atleti.

#### Attenzione ai soggetti fragili

La serena fruizione di un evento è garantita nella misura in cui i soggetti fragili quali per esempio anziani, soggetti con disabilità anche temporanee, bambini, famiglie che non hanno disponibilità economiche o collegate male con la location dell'evento, possono partecipare e vivere a pieno un evento.



#### Caso studio del torneo Grand Prix Modena Badminton 2022

Per garantire a tutti di partecipare a un torneo, può essere buona norma garantire una diretta streaming delle partite prevedendo la registrazione e la proiezione delle stesse attraverso la pagina social o il sito dell'evento.

## 5.3 Rifiuti

### CAM Eventi Sostenibili (DM 19 ottobre 2022)

#### Gestione dei rifiuti (art. 4.1.19)

- *Conforme alle modalità previste nel territorio, garantendo la raccolta differenziata;*
- *I contenitori per i rifiuti sono posizionati in punti strategici facili da raggiungere, facilmente riconoscibili e visibili;*
- *Il numero dei contenitori è tarato al flusso di visite previste e alla dimensione dell'area interessata dall'evento;*
- *La frequenza di svuotamento è tarata sugli afflussi*
- *attivazione di un servizio specifico di raccolta dei rifiuti.*

#### Prevenzione dei rifiuti nei punti di ristoro (art. 4.1.18)

- *piatti, bicchieri e posate riutilizzabili*
- *Solo in caso di servizi temporanei di ristoro di eventi diversi dai servizi di catering, dove vi sia la comprovata impossibilità tecnica ad utilizzare piatti e posate riutilizzabili, è consentito l'uso di piatti e posate monouso biodegradabili e compostabili*
- *Bevande alla spina o in caraffa*
- *Non sono inoltre utilizzate le confezioni monodose, né possono essere utilizzate cialde o capsule in plastica per il caffè.*
- *Utilizzo della family-bag costituita in materiale 100% riciclabile.*
- *Gestione delle eccedenze alimentari (cibo non consumato e cibo consumato)*

### Gestione rifiuti

#### Raccolta differenziata

Per organizzare al meglio la raccolta differenziata è buona norma:

- Conoscere le categorie merceologiche raccolte presso il comune dove ha luogo l'evento e adeguare la raccolta differenziata di conseguenza (per esempio in alcuni comuni l'alluminio è raccolto con la plastica, in altri è raccolto con il vetro);
- Analizzare il proprio evento prevedendo la raccolta differenziata delle varie categorie merceologiche che verranno prodotte comunicando adeguatamente il loro conferimento (per esempio, se i bar offrono bibite con bicchieri compostabili, prevedrà una raccolta importante della frazione organica comunicando adeguatamente dove vada conferito il bicchiere);
- Assicurarsi che le isole ecologiche siano in numero adeguato, ben visibili, facilmente raggiungibili e fornite di sacchi trasparenti per meglio distinguerne il contenuto;
- Aprire un dialogo con i fornitori che si occupano della gestione dei rifiuti per condividere gli obiettivi di sostenibilità dell'evento;
- All'interno dello staff di un evento può essere utile prevedere degli eco-volontari che possano condividere i principi di sostenibilità dell'evento coinvolgendo gli spettatori ad azioni sostenibili sia dentro che fuori l'evento.

Una buona pratica da implementare può essere quella di comunicare tramite annunci le informazioni sul sistema di raccolta differenziata durante il torneo.



### Caso studio del torneo Grand Prix Modena Badminton 2022

Organizzazione di una Eco-Lotteria con premi con spiccata componente di sostenibilità, dove le chance di vincere aumentavano più rifiuti RAEE venivano consegnati direttamente in sede del torneo. Questa iniziativa ha permesso di avere molteplici funzioni:

- recupero materie prime rare tramite la raccolta dei RAEE,
- coinvolgimento degli atleti e delle loro famiglie in merito ai temi dell'economia circolare,
- predisposizione di uno stand informativo presso cui erano presenti HERA e ERP (European Recycling Platform) che hanno potuto fare informazione in merito all'importanza del riciclo dei rifiuti, in particolare dei RAEE.



- Il GP di Modena è una realtà solida e stimolante per promuovere il territorio e veicolare i valori dello sport e le prestazioni agonistiche di altissimo livello ed un'opportunità per ribadire **l'impegno della Società Modena Badminton verso un operato responsabile per lo sviluppo sostenibile** in linea con i valori dell'organizzazione.

## La sostenibilità dell'evento

### Gran Prix di Modena

#### Riduzione dei rifiuti

La migliore azione che l'organizzatore di un evento sportivo può fare per organizzare un evento sostenibile è dare il buon esempio e cercare di ridurre le produzioni superflue di rifiuti come per esempio:

- Lavorare alla dematerializzazione della carta favorendo ad esempio l'iscrizione on-line dei partecipanti e favorendo canali di comunicazione via mail/sito e iscrizione atleti principalmente on line;
- Organizzare un evento *plastic free*, evitando l'utilizzo di materiali di plastica, quali bottiglie e stoviglie monouso preferendo materiali riutilizzabili o vuoti a rendere;
- Nel caso di distribuzione di cibo, prevedere il menu in formato QR code.

## 5.4 Segreteria organizzativa

### CAM Eventi Sostenibili (DM 19 ottobre 2022)

#### Riunioni operative (art. 4.1.2)

- *Riunioni a distanza usando strumenti telematici*

Gli ambiti in cui si può intervenire sono:

- Scelta dei prodotti e dei materiali di cancelleria;
- Efficienza energetica delle apparecchiature da ufficio;
- La scelta degli arredi;
- Gestione dei rifiuti (principalmente cartacei, plastici e RAEE);
- Scelta dei prodotti per la pulizia e l'igiene personale;
- Coinvolgimento ed informazione dei collaboratori.

#### Come fare?

1. Prendere accordi con aziende fornitrici di prodotti di cancelleria ecologici certificati. Considerare come prioritaria la conversione delle forniture di: carta, toner, PC e stampanti e arredi.
2. Comunicare l'iniziativa sia prima dell'evento, sul sito web della gara e sulla pagina Facebook, sia durante l'evento: informare partecipanti e spettatori evidenziando gli effetti positivi sull'ambiente.

Per maggiori informazioni sui prodotti certificati, fare riferimento ad etichette ecologiche come L'Ecolabel UE [https://environment.ec.europa.eu/topics/circular-economy/eu-ecolabel-home\\_en](https://environment.ec.europa.eu/topics/circular-economy/eu-ecolabel-home_en)

## 5.5 Acqua

### CAM Eventi Sostenibili (DM 19 ottobre 2022)

#### Servizio temporaneo di ristoro e servizio catering (art. 4.1.16)

- *acqua di rete o microfiltrata*

#### Borracce

La gestione e distribuzione dell'acqua ai partecipanti dell'evento (atleti, spettatori, ecc.) è uno degli aspetti più importanti per la gestione di un evento sportivo sostenibile.

- Fornire tutti i partecipanti e i volontari di una borraccia con il logo dell'evento, invitandoli a riutilizzarla ed a portarla a casa, una volta finita la manifestazione. Un'alternativa ancora più sostenibile potrebbe essere invitare i partecipanti a utilizzare le proprie borracce;
- Mettere a disposizione dei partecipanti dispositivi per la distribuzione di acqua di rete (refrigerata o eventualmente gasata) dove poter riempire le proprie borracce;
- Dare indicazioni su dove reperire borracce e sui punti dove poterle riempire, es. attraverso pannelli informativi/esortativi.

#### Come fare?

1. Prendere accordi con l'azienda che produce/distribuisce le borracce e distribuirle agli atleti partecipanti all'evento;
2. Comunicare l'iniziativa sia prima dell'evento, sul sito web della gara e sulla pagina Facebook, sia durante l'evento: informare partecipanti e spettatori evidenziando gli effetti positivi sull'ambiente.

### Acqua di rete

È possibile utilizzare acqua di rete in tutti i punti di ristoro, eliminando le bottiglie di plastica.

Scegliere di utilizzare l'acqua di rete per l'idratazione degli atleti non significa solo ridurre gli impatti ambientali direttamente correlati all'organizzazione dell'evento, ma anche sensibilizzare tutti i partecipanti sul fatto che l'acqua proveniente dall'acquedotto è buona e può essere bevuta anche a casa.

Raramente un'azione di questo tipo non riscontra l'appoggio della azienda che gestisce l'acquedotto, la quale può collegare i punti di ristoro direttamente alla rete idrica, o rifornirli con contenitori riutilizzabili di grandi dimensioni.

Per rendere più efficace questa azione si consiglia di comunicare dove poter riempire bottiglie e borracce e i vantaggi dell'acqua da rubinetto.

#### Come fare?

1. Prendere accordi con l'azienda che gestisce l'acquedotto per la fornitura di acqua e l'eventuale installazione di case dell'acqua o rubinetti.
2. Comunicare l'iniziativa sia prima dell'evento, sul sito web della gara e sulla pagina Facebook, sia durante l'evento: informare partecipanti e spettatori evidenziando gli effetti positivi sull'ambiente.



## 5.6 Supporti per lo sport sostenibili

### CAM Eventi Sostenibili (DM 19 ottobre 2022)

*Scelta di fornitori con determinati standard ambientali e sociali (art. 4.2.7)*

- *Caratteristiche ambientali (ISO 14001/EMAS, ISO 50001 o Ecolabel UE);*
- *Caratteristiche sociali (utilizzo di imprese sociali cooperative di tipo B)*

#### Riutilizzare il volano

Una buona pratica per aumentare la durabilità del volano, che nasce come un supporto con vita utile molto bassa, è quella di mettere a disposizione i volani utilizzati nei tornei per gli allenamenti delle categorie promozionali. Tale azione di sostenibilità è stata applicata a Milano agli Italian International 2022.

#### Divise

Le grandi manifestazioni sportive stanno adottando maglie realizzate in poliestere riciclato, create dai principali brand sportivi, come Puma e Nike.

#### Chi lo ha fatto?

Olimpiadi Tokyo 2020

Maglia e pantaloni dei portatori della torcia olimpica di Tokyo 2020, i tedorfi, sono stati realizzati a partire da bottiglie di plastica.

#### Come fare?

1. Prendere accordi con aziende produttrici o sponsor per la realizzazione delle magliette.
2. Comunicare l'iniziativa sia prima dell'evento, sul sito web della gara e sulla pagina Facebook, sia durante l'evento: informare partecipanti e spettatori evidenziando gli effetti positivi sull'ambiente.

## 5.7 Ristorazione (Catering, somministrazione cibo)

### CAM Eventi Sostenibili (DM 19 ottobre 2022)

*Servizio temporaneo di ristoro e servizio catering (art. 4.1.16)*

- *acqua di rete o microfiltrata;*
- *almeno una proposta di vini biologici;*
- *almeno una proposta di vini DOC o DOCG;*
- *almeno il 30% di succhi di frutta biologici;*
- *almeno una proposta bevande senza zuccheri aggiunti;*
- *I succhi di frutta tropicale, se non biologici, provengono da commercio equo e solidale;*
- *cibo e pasti: almeno il principale ingrediente di tutte le preparazioni proposte sia biologico;*
- *salumi o formaggi, questi, se non biologici, sono a marchio DOP, IGP o certificati "prodotti di montagna";*
- *è auspicabile l'offerta di piatti vegetariani, latte e lo yogurt biologici.*

Il menu degli atleti, che va concordato e bilanciato in base alle loro esigenze nutrizionali specifiche, può prevedere, per esempio, prodotti biologici (o proveniente da circuiti di fair-trade), e locali, privilegiando gli alimenti a filiera corta che necessitano di poco trasporto.

Dove possibile, preferire supporti per la somministrazione, stoviglie, tovaglie, ecc. lavabili invece che l'usa e getta.

#### Come fare?

1. Prendere accordi con sponsor, consorzi associazioni locali o commercianti.
2. Comunicare l'iniziativa sia prima dell'evento, sul sito web della gara e sulla pagina Facebook, sia durante l'evento: informare partecipanti e spettatori evidenziando gli effetti positivi sull'ambiente.

## 5.8 Scelte per il campo di gioco sostenibile

### CAM Eventi Sostenibili (DM 19 ottobre 2022)

*Luogo dell'evento (art. 4.1.10)*

- *essere raggiungibile dal Trasporto Pubblico Locale (TPL);*
- *essere accessibile e fruibile dalle persone con disabilità;*
- *utilizzare una illuminazione il più possibile naturale (in caso di eventi diurni);*
- *utilizzare energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili oppure per la sede sottoscrivere un contratto di fornitura di energia da fonti rinnovabili;*
- *rispettare le prescrizioni in materia di rumore, presentando una valutazione di impatto acustico (in particolare in presenza di case di riposo, ospedali, aree naturali protette, ecc.);*
- *Evitare di organizzare eventi in zone naturali protette.*

### L'importanza di scegliere un impianto sostenibile

È stato stimato che gli immobili e gli edifici che appartengono al mondo dello sport europeo sono circa 1,5 milioni. Queste strutture rappresentano l'8% dell'intero patrimonio edilizio ed a loro è imputabile il 10% dei consumi di energia riconducibili al settore delle costruzioni (Fonte: Sport a impatto zero: gli impianti sostenibili. Tekneco).

L'esigenza di gestire e ristrutturare secondo criteri di efficienza energetica in edilizia è ancora più evidente se si considera che all'interno dei confini europei gli edifici sono responsabili del 40% del consumo totale di energia.

Inoltre la quasi totalità delle strutture sportive è stata costruita tra gli anni 60 e gli anni 80. A quel tempo l'efficienza energetica non veniva presa in considerazione nella costruzione: queste strutture vanno mantenute ma rinnovate, privilegiando materiali e tecniche costruttive che favoriscano il risparmio energetico.

All'estero, uno degli impianti sportivi sostenibili più virtuosi è la Basketball Arena (Londra). Completata per le Olimpiadi di Londra 2012, con i suoi 12.000 posti a sedere, l'Arena si caratterizza per i materiali riciclabili e il design estremamente flessibile e leggero, che ne consente smontaggio e ri-assemblaggio in altre parti del mondo. Probabilmente l'Arena verrà riutilizzata in occasione dei Giochi di Rio de Janeiro del 2016.

Un esempio virtuoso in Italia, più precisamente in Emilia-Romagna, è stata la progettazione e costruzione del Pala-Medolla (MO). Inaugurato a settembre 2013, la struttura presenta un pavimento del campo polivalente realizzato con gomma da riciclo proveniente da pneumatici a fine vita, grazie ad una collaborazione con il partner Ecopneus. Il PalaMedolla fa parte di un percorso nazionale avviato dalla UISP per la riqualificazione sostenibile dell'impiantistica sportiva e che si inserisce in un più grande progetto che è quello della campagna "Riduco, Riciclo, Riuso".

È auspicabile che in futuro prossimo gli enti pubblici proprietari degli impianti sportivi autorizzino la gestione di un impianto vincolandola a requisiti ambientali, coerenti con le proprie politiche e programmazioni di sviluppo sostenibile:

- Efficienza energetica degli impianti;
- Utilizzo di fonti di energia alternative;
- Approccio bioclimatico (esposizione, accumulo di energia, ventilazione naturale);
- Uso di tecnologie e materiali naturali, non inquinanti;
- Riutilizzo di materiali, evitando il consumo di materie prime e di suolo;
- Riutilizzo e riqualificazione delle strutture e degli edifici;
- Utilizzo corretto della risorsa idrica, con l'adozione di tecnologie in grado di risparmiare acqua o riutilizzarla per usi secondari (es. servizi igienici a basso flusso);
- Utilizzo di prodotti di pulizia ecologici;
- Corretta raccolta dei rifiuti, seguendo la triade: riduci, riusa, ricicla;
- Attrezzi che trasformano l'energia muscolare impiegata dagli atleti in energia elettrica.

### **Illuminazione (energia rinnovabile)**

Nei Palazzetti da ristrutturare o di nuova costruzione l'installazione di un impianto fotovoltaico o di un sistema di teleriscaldamento permette di produrre energia elettrica da fonti alternative, permettendo di soddisfare il fabbisogno energetico delle strutture sportive e contemporaneamente di dare un contributo rilevante alla riduzione delle emissioni climalteranti.

#### **Come fare?**

1. prendere contatti con il proprietario della struttura (spesso l'Ente Pubblico) per un'azione di sensibilizzazione verso la tematica;
2. Prendere accordi con società che operano nel settore delle energie rinnovabili per la realizzazione delle opere;
3. Comunicare l'iniziativa sia prima dell'evento, sul sito web della gara e sulla pagina Facebook, sia durante l'evento: informare partecipanti e spettatori evidenziando gli effetti positivi sull'ambiente.

#### **Caso studio Stadio Olimpico di Roma**

Lo Stadio Olimpico di Roma utilizza energia elettrica 100% da fonti rinnovabili certificate e utilizza dei dispositivi brevettati Intelligens® che permettono di risparmiare sui consumi oltre che garantire una lunga vita alle lampade.

<https://www.coni.it/it/news/10161-innovativo-sistema-di-risparmio-energetico-per-lo-stadio-olimpico.html>

#### **Caso studio Westgate Badminton Centre**

Tramite un'azione di crowdfunding l'associazione sportiva di Westgate (UK) hanno potuto raggiungere la somma necessaria per un efficientamento della palestra dove si svolgono gli allenamenti degli atleti, in particolare per l'efficientamento energetico della palestra tramite installazione di nuove luci a LED per ridurre significativamente l'impronta di carbonio tramite crowdfunding.

<https://www.crowdfunder.co.uk/p/sustainable-badminton>

## Pavimentazione

I Palazzetti sportivi di nuova costruzione possono dotarsi di pavimenti sostenibili in materiale riciclato. Un esempio: il PalaMedolla di Modena, grazie ad una collaborazione con il Partner Ecopneus ha installato una pavimentazione in PFU, cioè proveniente dal recupero di pneumatici fuori uso.

### Come fare?

1. Prendere accordi con aziende che realizzano pavimentazione sostenibile in PFU.
2. Comunicare l'iniziativa sia prima dell'evento, sul sito web della gara e sulla pagina Facebook, sia durante l'evento: informare partecipanti e spettatori evidenziando gli effetti positivi sull'ambiente.

### Caso studio Westgate Badminton Centre

Tramite un'azione di crowdfunding l'associazione sportiva di Westgate (UK) hanno potuto raggiungere la somma necessaria per un efficientamento della palestra dove si svolgono gli allenamenti degli atleti, in particolare per la riparazione delle parti danneggiate del pavimento in legno per evitare la sostituzione dell'intero pavimento

<https://www.crowdfunder.co.uk/p/sustainable-badminton>



### Allestimenti per i tornei

Si consiglia l'utilizzo di allestimenti semplici e privi di riferimenti temporali, caratteristica che ne consente il riutilizzo durante edizioni successive dello stesso evento.

#### *Predisposizione isole ecologiche*

Per questo argomento si rimanda al paragrafo relativo alla Gestione della Raccolta differenziata

## 5.9 Mobilità sostenibile

### CAM Eventi Sostenibili (DM 19 ottobre 2022)

*Mobilità sostenibile per raggiungere l'evento e muoversi al suo interno (art. 4.1.12)*

#### Mezzi pubblici

- Incentivare l'uso dei mezzi pubblici, attraverso **convenzioni** (es. sconto sul biglietto di ingresso dell'evento se si raggiunge la destinazione in treno), oppure attraverso **biglietti combinati** che, oltre a ingresso alla manifestazione, danno diritto al libero utilizzo di tutti i servizi di trasporto pubblico locale.
- Organizzare **bus navette**, stabilendo punti raccolta per gestione atleti ritirati per incentivare il trasporto collettivo di gruppi ed associazioni sportive;
- Promuovere gli spostamenti di atleti, collaboratori, staff e tifosi a piedi, quando possibile o ad esempio dalla stazione ferroviaria, dotando il percorso di cartellonistica e promuovendo sia i benefici ambientali che i benefici sulla salute associati a tale scelta.

#### Come fare?

1. Prendere accordi con gestore trasporti pubblici o privati per organizzare navette e convezioni.
2. Comunicare l'iniziativa sia prima dell'evento, sul sito web della gara e sulla pagina Facebook, sia durante l'evento: informare partecipanti e spettatori evidenziando gli effetti positivi sull'ambiente.

#### Caso studio Italian International 2022 di Milano

La FIBa ha definito un accordo con il servizio di trasporto pubblico ATM per l'acquisto di biglietti dei mezzi pubblici per tutti gli atleti per tutte le giornate del torneo in modo da garantire la possibilità a tutti gli atleti la mobilità sostenibile per gli spostamenti dagli alloggi alla location del torneo.

#### Navette

I mezzi ibridi o elettrici possono essere utilizzati a scopo promozionale, ma anche per lo spostamento all'interno dei vari punti nodali dell'evento.

#### Come fare?

1. Prendere accordi con sponsor/produttori per il noleggio di mezzi ibridi.
2. Comunicare l'iniziativa sia prima dell'evento, sul sito web della gara e sulla pagina Facebook, sia durante l'evento: informare partecipanti e spettatori evidenziando gli effetti positivi sull'ambiente.

#### Carpooling

In alcuni casi è da considerarsi anche il trasporto di tutti i partecipanti al luogo della gara. Questo impatto non è controllabile direttamente dagli organizzatori, ma gli stessi possono mettere a disposizione delle piattaforme online per gestire la condivisione del viaggio. In questa maniera si condivide il viaggio, risparmiando sia economicamente sia in termini di impatti ambientali e, allo stesso tempo, si conoscono altri appassionati dello stesso sport.

Grazie alla diffusione sul web di strumenti per il carpooling, gli organizzatori possono caricare una piattaforma direttamente sul sito dell'evento. Il widget permette ai partecipanti di pianificare un viaggio condiviso (sia per chi offre, sia per chi domanda un passaggio).

#### Come fare?

1. Stilare accordi con siti che offrono il servizio di carpooling per l'organizzazione dell'iniziativa.
2. Per viaggiare con meno mezzi può essere utile predisporre un gruppo Whatsapp/FB/Telegram per organizzare gli spostamenti delle associazioni sportive.

## Compensazione

L'approccio ad un evento sostenibile è ridurre in maniera strutturata tutti gli impatti ambientali di un evento. Tuttavia, nessuno dei nostri impatti può essere "azzerato". Per quanto riguarda le emissioni di CO<sub>2</sub> (causate ad es. dal trasporto partecipanti/piloti e dalle auto/moto in fase di gara) è possibile comprare crediti di carbonio per bilanciare le emissioni generate dall'evento.



### Caso studio il progetto BandmintONEarth

Il progetto BandmintONEarth è stato ideato da degli atleti tedeschi di Badminton per compensare i tornei sportivi e al suo avvio aveva come obiettivi:

- Piantumazione di 787 alberi (40 campi da Badminton) per compensare i viaggi degli atleti. Il progetto è stato ideato come azione a lungo termine, senza un limite da raggiungere e ha l'intento di coinvolgere squadre locali e professionistiche, associazioni e tifosi. La prima fase prevedeva che fossero i giocatori stessi ad aderire con donazioni.
- Finanziamenti per progetti sociali in paesi in via di sviluppo. Le azioni locali sono state supervisionate e dirette dall'organizzazione locale ASEAD (Academy of Science and Engineering for Africa Development) e gestite tramite una Fondazione (Zenaga) come partner.
- Collaborazione con "Sport for Future", un'organizzazione con sede in Germania che porta avanti il messaggio del cambiamento climatico nel campo dello sport che collabora a sua volta con altre associazioni sportive.

<https://sports4trees.com/en/badmintonearth/>

**Come fare?**

1. Prendere accordi con società specializzate in Carbon Offset.
2. Comunicare l'iniziativa sia prima dell'evento, sul sito web della gara e sulla pagina Facebook, sia durante l'evento: informare partecipanti e spettatori evidenziando gli effetti positivi sull'ambiente.

**5.10 Premiazioni e gadget sostenibili****CAM Eventi Sostenibili (DM 19 ottobre 2022)***Gadget e premi (art. 4.1.9)*

- *non previsti se non direttamente connessi e attinenti alla fruizione dell'evento.*
- *riutilizzabili, durevoli e realizzati con materiale riciclato, riciclabile e rinnovabile.*
- *I premi sono coerenti con le scelte ambientali e sociali dell'evento.*

È possibile premiare gli atleti con medaglie ottenute da cartone, vecchi ingranaggi di bici, componenti di pc, vetro riciclato, cartone, o qualsiasi altro materiale riciclato. Questa pratica permette di sensibilizzare sia gli atleti che gli spettatori ad un uso più responsabile delle risorse; inoltre è un'occasione per coinvolgere le scuole o le cooperative sociali a partecipare attivamente alla realizzazione degli oggetti.

**Come fare?**

1. Prendere accordi con associazioni locali, scuole, o artisti locali per la creazione dei premi.
2. Comunicare l'iniziativa sia prima dell'evento, sul sito web della gara e sulla pagina Facebook, sia durante l'evento: informare partecipanti e spettatori evidenziando gli effetti positivi sull'ambiente.

**5.11 Solidarietà**

È possibile organizzare una partita in cui vengono coinvolte diverse realtà del terzo settore. Il ricavato potrà essere devoluto per sostenere la causa di una delle associazioni no profit coinvolte.

**Come fare?**

1. Prendere accordi con diverse Onlus riconosciute che promuovono progetti solidali, per chiarire modalità e termini della donazione.
2. Comunicare l'iniziativa sia prima dell'evento, sul sito web della gara e sulla pagina Facebook, sia durante l'evento: informare partecipanti e spettatori evidenziando gli effetti positivi a livello sociale.

## 5.12 Progetti educativi

### Caso studio Italian International 2022 Milano

- Formazione volontari da tutto il mondo
- Formazione per avere il brevetto internazionale per arbitraggio
- Formazione studenti locali per acquisizione competenze spendibili nel mondo del Badminton e nel mondo sportivo in generale
- Coinvolgimento comitato paralimpico, forze armate e terzo settore
- Riciclo, riutilizzo e recupero materiali - volani che poi vengono dati alle associazioni nazionali
- Progetti per indirizzare atleti e appassionati a percorsi per acquisire competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)



### 5.13 Comunicazione

Gli eventi sportivi sono un importante strumento per veicolare i principi di sostenibilità e occasioni uniche per coinvolgere tifosi e atleti su temi di responsabilità ambientale e sociale. Per massimizzare l'efficacia della diffusione di determinati messaggi, esistono diversi strumenti da adottare a seconda del contesto:

- il Piano di comunicazione, privilegiando gli strumenti digitali,
- l'invito e il coinvolgimento di testimonial (atleti, referenti di istituzioni, ecc.),
- la realizzazione degli allestimenti/prodotti/gadget, preferendo sempre materiali certificati/riciclati,
- l'utilizzo della tecnologia e le piattaforme online per la promozione e divulgazione.

Infine, il Report finale dell'evento è uno strumento molto efficace per evidenziare i punti di forza e di debolezza relativi a quanto realizzato. Inoltre, la raccolta e rendicontazione dei dati nel tempo, permette di riassumere le prestazioni e i risultati ottenuti e, allo stesso tempo, di raccogliere informazioni che sono la base per la progettazione e attuazione di un percorso di miglioramento continuo su più edizioni.

#### Il marchio Evento Badminton Sostenibile secondo le Linee Guida FIBa

Adottare i suggerimenti presenti nelle Linee Guida per gli eventi Badminton sottoscritte dalla FIBa, con il patrocinio della Badminton World Federation, permette di aumentare la visibilità dell'evento e di accreditarlo come manifestazione sportiva che segue i criteri di sostenibilità definiti dalle Federazioni.

Nell'adottare il logo (fig. 1), gli organizzatori dell'evento dichiarano di aver aderito alle presenti Linee Guida in tutte le fasi del ciclo di vita: dalla progettazione, all'erogazione, fino al disallestimento. Tale dichiarazione evidenzia l'impegno dell'organizzazione nel voler proporre una manifestazione in cui sono minimizzati gli impatti ambientali e allo stesso tempo massimizzate le esternalità positive per i partecipanti e per le comunità che ospitano l'evento.



Logo Verso un Evento Sostenibile FIBa

Il marchio Evento Badminton Sostenibile, previa comunicazione e autorizzazione della FIBa, deve essere utilizzato insieme alla seguente dicitura:

***Evento che ha aderito alle linee guida Federazione Italiana Badminton eventi sportivi sostenibili***

*Questo evento è stato pensato, progettato e erogato secondo le Linee Guida Federazione Italiana Badminton eventi sportivi sostenibili per minimizzare gli impatti sull'ambiente e le comunità che ospitano l'evento e lasciare un'eredità positiva. Fai anche tu la tua parte, segui le indicazioni per una partecipazione sostenibile all'evento e diffondi i valori della sostenibilità.*

Per poter utilizzare il marchio Evento Sostenibile, l'organizzazione **dovrà aver applicato almeno 5 azioni di sostenibilità** come riepilogate nella tabella alla pagina seguente come "1 5 Must Have / Must Do della Sostenibilità".

### *15 Must Have / Must Do della Sostenibilità*

|   | <b>Must Have/Must Do</b>  | <b>Descrizione</b>   | <b>Riferimenti nel documento</b> |
|---|---|--|----------------------------------|
| 1 | <b>ACCESSIBILITÀ</b>  | Organizzare l'evento prestando attenzione all'accessibilità. In particolare all'accessibilità fisica (campo di gara, spogliatoi/docce e gradinate), sensoriale e alimentare.   | Par. 5.1                         |
| 2 | <b>SCELTA E USO DEI MATERIALI SOSTENIBILI</b>                         | Scegliere materiali ecologici e/o solidali certificati, locali e riutilizzabili. Dai materiali sportivi, al cibo, ai premi, agli allestimenti.   | Par. 5.6, 5.7, 5.8, 5.10         |
| 3 | <b>SUPPORTO A INIZIATIVE DI RESPONSABILITÀ SOCIALE DEL TERRITORIO</b> | Inserire all'interno dell'evento un progetto che tocchi almeno uno degli aspetti della sostenibilità: Ambientale, Sociale o Economico. Può essere una collaborazione con una cooperativa sociale di Tipo B, il lancio di un progetto di solidarietà o l'incentivazione per un progetto con ricadute economiche positive per il territorio che ospita l'evento. | Par. 5.3, 5.9, 5.11              |
| 4 | <b>POLITICA PLASTIC FREE</b>  | Eliminare in ogni fase dell'evento l'utilizzo di plastica usa e getta, dal catering, agli allestimenti, agli strumenti necessari per gli incontri sportivi.  | Par. 5.3                         |
| 5 | <b>PIANO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA</b>                            | Organizzare un piano di raccolta che prevede l'installazione opportuna di isole ecologiche negli spazi dell'evento e definire un accordo con la multi-utility locale per il corretto conferimento delle frazioni di rifiuto, in accordo con le disposizioni del Comune.  | Par. 5.3                         |

Si ricorda infine che in merito alla comunicazione di cui al presente paragrafo:

- Il Marchio Evento Sostenibile di Badminton rappresenta uno strumento di comunicazione con finalità di autodichiarazione. Il Marchio non ha finalità di certificazione e/o di attestazione da parte terza in merito al livello di sostenibilità di un evento.
- L'organizzatore che utilizza il Marchio, lo fa sotto la propria responsabilità. L'autodichiarazione testuale e il Marchio devono essere utilizzati in forma coerente a quanto definito nel presente paragrafo.
- La Federazione Italiana Badminton non ha nessuna responsabilità verso l'organizzatore che utilizza il marchio e verso terzi che possano vantare qualsiasi tipo di diritto o danno scaturito da eventuali dichiarazioni mendaci e utilizzi inappropriati del Marchio.

## 5.14 Conclusioni

Siamo consapevoli che anche gli eventi di Badminton possono generare evidenti impatti sportivi, sociali, economici e ambientali tanto positivi quanto negativi.

Queste Linee Guida sono state pubblicate per aiutare le organizzazioni sportive e le persone in esse coinvolte a migliorare la sostenibilità delle loro attività correlate agli eventi di Badminton. Proprio per questo occorre che la Governance di qualsiasi organizzazione sportiva investa nella fondamentale definizione della sua identità sociale definendo la Missione, la Visione e la Carta dei Valori sui quali poggia il progetto di sostenibilità.

Il passaggio successivo è quello di riconoscere il rapporto e l'impatto che proprio le organizzazioni sportive hanno sulla comunità e sulle aspettative di eventi sostenibili che oramai si stanno diffondendo con sempre più capillarità tra i diversi stakeholder.

Create con un approccio "bottom up", le Linee Guida intendono stimolare le organizzazioni sportive a riflettere sui propri processi per cambiare comportamenti in funzione del miglioramento continuo. La loro applicazione, in modo flessibile e consapevole, consentirà alle organizzazioni sportive di integrare un vero e proprio sistema di gestione sostenibile degli eventi di Badminton.

Naturalmente la complessità del sistema e l'entità della documentazione e delle risorse ad esso dedicate saranno proporzionate al loro scopo e campo di applicazione definito, alla dimensione e alla natura delle attività, dei prodotti e dei servizi dell'organizzazione sportiva.

In definitiva, molto dipenderà dall'impegno e dal coinvolgimento di tutti i livelli e di tutte le funzioni dell'organizzazione sportiva, specialmente per quanto riguarda la Governance che deve considerare il processo di gestione dell'evento sostenibile come unico e non come una componente aggiuntiva e quindi facoltativa.

Dobbiamo quindi essere tutti impegnati nella diffusione della cultura della sostenibilità degli eventi di Badminton.



Linee guida  
Federazione Italiana Badminton  
eventi sportivi sostenibili

MAIN SPONSOR:

**semeraro**