



# I PRIMI 6 PASSI PER LA COSTITUZIONE DI UNA A.S.D.



# I primi 6 passi



# 1. ATTO COSTITUTIVO E STATUTO

**Cosa è l'Atto Costitutivo?**

**L'Atto Costitutivo è l'accordo mediante il quale più soggetti decidono di costituire una Associazione.**

**Contenuti obbligatori**

**L'Atto Costitutivo dovrà contenere la denominazione dell'ente, lo scopo, il patrimonio, la sede legale e i dati anagrafici dei soci fondatori. Le A.S.D. devono indicare nella denominazione sociale la finalità sportiva e la ragione o la denominazione sociale dilettantistica e devono avere per oggetto sociale l'organizzazione di attività sportiva dilettantistica.**

**Forma**

**La costituzione dell'Associazione Sportiva Dilettantistica può avvenire per atto pubblico, scrittura privata con firme autenticate o scrittura privata registrata.**

**Cosa è lo statuto?**

**Lo Statuto è il documento che riporta le regole che disciplinano lo svolgimento dell'attività e deve essere conforme a quanto previsto dall'articolo 90, comma 18, della Legge 289/2002.**

## Clausole obbligatorie

**Lo Statuto dovrà contenere obbligatoriamente le seguenti clausole:**

- **La denominazione, nella quale dovrà essere indicata la finalità sportiva e la ragione o la denominazione sociale dilettantistica;**
- **Oggetto sociale con riferimento all'organizzazione dell'attività sportiva dilettantistica, compresa l'attività didattica;**
- **Attribuzione della rappresentanza legale dell'associazione;**
- **L'assenza di fini di lucro e la previsione che i proventi delle attività non possono essere, in nessun caso, divisi fra gli associati, anche in forme dirette;**
- **Norme sull'ordinamento interno ispirato ai principi di democrazia e uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, con la previsione dell'elettività delle cariche sociali, fatte salve le società sportive dilettantistiche che assumono la forma di società di capitali o cooperative per le quali si applicano le disposizioni del codice civile;**
- **L'obbligo di redazione di rendiconti economico-finanziari, nonché le modalità di approvazione degli stessi da parte degli organi statutari;**
- **Le modalità di scioglimento dell'associazione;**
- **L'obbligo di devoluzione ai fini sportivi del patrimonio in caso di scioglimento delle società e associazioni.**

*[Clicca qui per scaricare Atto Costitutivo e Statuto Tipo](#)*



## 2. RICHIESTA CODICE FISCALE

**Come si richiede il Codice Fiscale?**

**La richiesta di attribuzione del Codice Fiscale va presentata all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate, utilizzando il modello AA5/6 sottoscritto dal Rappresentante Legale dell'Associazione e allegando l'Atto Costitutivo e lo Statuto.**

**Chi può presentare la richiesta?**

**La richiesta va presentata dal Rappresentante Legale o, in caso di impedimento, da persona delegata, che dovrà essere munita di delega scritta e documento di identità del Rappresentante Legale.**

## ISTRUZIONI UTILI PER LA COMPILAZIONE



DOMANDA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE, COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATI,  
AVVENUTA FUSIONE, CONCENTRAZIONE, TRASFORMAZIONE, ESTINZIONE  
(SOGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)

AA5/6

1. **Quadro A – TIPO RICHIESTA:** Barrare la casella 1 (Attribuzione del numero di codice fiscale);
2. **Quadro B – SOGGETTO D'IMPOSTA:** natura giuridica n. 12;
3. **Quadro B – SOGGETTO D'IMPOSTA:** codice attività 93.12.00;
4. **Quadro B – SOGGETTO D'IMPOSTA:** descrizione attività «società sportive ed altri nuclei organizzativi di base»;
5. **Quadro C – RAPPRESENTANTE:** codice carica n. 1

CODICE FISCALE

		Pagina n. <input style="width: 20px;" type="text"/>
--	--	---

**QUADRO A**  
TIPO RICHIESTA

<b>1</b>	1 ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE	DATA COSTITUZIONE
<b>2</b>	2 VARIAZIONE DATI	CODICE FISCALE <input style="width: 100%;" type="text"/> DATA VARIAZIONE <input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>3</b>	3 ESTINZIONE	CODICE FISCALE <input style="width: 100%;" type="text"/> DATA ESTINZIONE <input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>4</b>	4 RICHIESTA DUPLICATO DEL CERTIFICATO DI CODICE FISCALE	CODICE FISCALE <input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>5</b>	5 RICHIESTA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE DI TERZI	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE <input style="width: 100%;" type="text"/>

**QUADRO B**  
SOGGETTO D'IMPOSTA

Dati identificativi

<b>2</b>	DENOMINAZIONE	TERMINI APPROVAZIONE BILANCIO O RENDICONTO
<b>3</b>	DATA GIURIDICA	giorno <input style="width: 20px;" type="text"/> mese <input style="width: 20px;" type="text"/>
<b>4</b>	SIGLA (eventuale)	
<b>3</b>	CODICE ATTIVITÀ	SELEZIONE ATTIVITÀ <input style="width: 100%;" type="text"/>

Sede legale, amministrativa o, in mancanza, Sede effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, BALAZZINA, ECC.)
C.A.P. <input style="width: 20px;" type="text"/> COMUNE O VIARIO STATO ESTERO (senza abbreviazioni) <input style="width: 100%;" type="text"/> PROVINCIA <input style="width: 20px;" type="text"/>

Domicilio fiscale se diverso dalla sede legale, amministrativa o effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, BALAZZINA, ECC.)
C.A.P. <input style="width: 20px;" type="text"/> COMUNE (senza abbreviazioni) <input style="width: 100%;" type="text"/> PROVINCIA <input style="width: 20px;" type="text"/>

**QUADRO C**  
RAPPRESENTANTE

COGNOME ovvero DENOMINAZIONE	NOME	<b>5</b>
COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA <input style="width: 100%;" type="text"/>	PROV. DATA DI NASCITA <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>	CODICE CARICA <input style="width: 20px;" type="text"/>
CODICE FISCALE <input style="width: 100%;" type="text"/>		



### 3. REGISTRAZIONE ATTO COSTITUTIVO E STATUTO

Dove?

La registrazione dell'Atto Costitutivo e dello Statuto va effettuata all'Ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate. In alternativa, se i documenti sono stati redatti da un notaio, sarà il notaio stesso ad occuparsi della registrazione degli atti.

Documenti da presentare

- ✓ Due copie dell'atto costitutivo e due copie dello statuto, in originale e firmate in ogni pagina dai soci fondatori;
- ✓ Copia della carta di identità del richiedente (eventuale delegato) e del Rappresentante Legale dell'associazione;
- ✓ Modello 69 compilato;
- ✓ Ricevuta del versamento dell'imposta di registro di euro 200,00, da effettuarsi in banca o in posta mediante modello F24, indicando il codice tributo 1550.\*

\* *Lo Statuto e l'Atto Costitutivo rientrano tra i documenti esenti da bollo.*



## 4. AFFILIAZIONE ALLA FIBa



*[Clicca qui per la procedura di affiliazione alla FIBa](#)*



## 5. L'ISCRIZIONE AL REGISTRO CONI 2.0

Cos'è il Registro CONI 2.0?

Il Registro è lo strumento che il CONI ha istituito per confermare definitivamente il «riconoscimento ai fini sportivi» alle associazioni/società sportive dilettantistiche costituite in conformità all'art 90 della legge 289/2002 e successive modificazioni, già affiliate alle FSN, DSA ed EPS. Il CONI, annualmente, trasmette ai sensi della normativa vigente l'elenco delle associazioni/società iscritte al Registro al Ministero delle Finanze – Agenzia delle Entrate.

Chi può iscriversi al Registro CONI?

Possono iscriversi al Registro le associazioni e le società sportive dilettantistiche senza fini di lucro, in possesso dei seguenti requisiti:

- ❖ **Abbiano adottato uno statuto conforme all'art 90 della Legge 289/2002;**
- ❖ **Promuovano discipline sportive espressamente riconosciute dal CONI;**
- ❖ **Siano affiliate ad un ente riconosciuto dal CONI (FSN, DSA o EPS);**
- ❖ **Non siano assimilabili ad associazioni/società di secondo livello;**
- ❖ **Svolgano comprovata attività sportiva e didattica nell'ambito istituzionale dell'Organismo sportivo di appartenenza;**
- ❖ **Abbiano un numero minimo di tesserati atleti nonché figure tecniche coerenti con la disciplina sportiva praticata e corrispondenti alle previsioni regolamentari dell'organismo sportivo di affiliazione.**

## Procedura di iscrizione al Registro CONI

**Dopo aver perfezionato l'affiliazione dell'A.S.D., la FIBa provvede all'iscrizione della stessa al Registro, mediante la trasmissione al CONI dei dati e dei documenti ad essa riferiti, attestandone la corrispondenza ai requisiti richiesti dalla normativa di legge e regolamentare prevista in materia.**

**Una volta iscritte, le A.S.D. sono tenute ad effettuare il primo accesso alla piattaforma. Il Rappresentante Legale dovrà compilare una autodichiarazione che, completa di documento di riconoscimento, andrà caricata in un unico file PDF sulla piattaforma CONI.**

**Oltre a verificare che tutti i dati trasmessi dagli Organismi Sportivi di affiliazione siano corretti, le società dovranno inserire la data e gli estremi di registrazione dell' Atto Costitutivo e dello Statuto.**

**Al termine della procedura verrà generato il certificato di iscrizione al Registro, unico documento che prova l'effettivo riconoscimento ai fini sportivi da parte del CONI.**

***Clicca qui per consultare il Manuale del Registro 2.0 per le Associazioni e Società Sportive***



## 6. PRESENTAZIONE DEL MODELLO EAS

Cosa è il modello  
EAS?

Il **modello EAS** è la comunicazione dei dati rilevanti ai fini fiscali, da trasmettere all'Agenzia delle Entrate, per poter usufruire dell'agevolazione che prevede la non imponibilità delle quote e dei contributi associativi, nonché corrispettivi percepiti dalle A.S.D. in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa tributaria.

Tempistiche per  
l'invio del modello  
EAS

Il modello EAS deve essere inviato in via telematica entro 60 giorni dalla data di costituzione degli enti.

In caso di variazioni di alcuni dati precedentemente inviati, sarà necessario ritrasmettere il modulo, la cui scadenza per l'invio sarà il 31 marzo dell'anno successivo a quello in cui si sono verificati i cambiamenti.

*[Clicca qui per approfondimenti sul modello EAS](#)*





**E ora è il momento di  
giocare... buon  
Badminton a tutti!**

