



F. I. Ba. Federazione Italiana Badminton

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - Tel. 06 83800 707 / 708 Fax 06 83800 718
www.badmintonitalia.it federazione@badmintonitalia.it
PIVA 04774831004



TORNEO INTERNAZIONALE UNDER 17 – BADMINTON EUROPE U17 CIRCUIT

L'assegnazione del Torneo Internazionale Under 17 è di competenza del Consiglio Federale.

Possono far richiesta di assegnazione del Torneo Internazionale Under 17:

- Associazione/Società affiliate alla FIBa;
- Associazioni di società (anche in forma temporanea) affiliate alla FIBa;
- Consorzi di società (anche in forma temporanea) affiliati alla FIBa;
- Comitati Organizzatori specificatamente costituiti per l'evento, purché abbiano al proprio interno uno o più soggetti affiliati alla FIBa.

I soggetti interessati alla assegnazione dell'organizzazione dei Campionati, dovranno presentare domanda entro domenica 16 ottobre 2022 dettagliando:

- progetto tecnico**
Sulla base delle indicazioni previste dai regolamenti e dalle disposizioni FIBa il richiedente presenterà un progetto nel quale siano specificate le caratteristiche tecniche dell'impianto che ospiterà la manifestazione con le relative planimetrie, l'oscuramento delle finestre e gli orari a disposizione per l'utilizzo dell'impianto.
- progetto accoglienza**
Indicazione e descrizione (anche in termini economici) dell'offerta logistico-alberghiera per i concorrenti, i giudici, i dirigenti e lo staff FIBa.
- progetto di comunicazione**
Piano di comunicazione ed ogni altra iniziativa collaterale ed integrativa (a discrezione del soggetto proponente) che si intende allestire parallelamente all'evento.
- copia del presente bando**
Il bando dovrà essere controfirmato e timbrato in ogni sua pagina per accettazione dal soggetto richiedente.
- supporto degli Enti locali**
Eventuale lettera di intenti delle Autorità territoriali interessate allo svolgimento della manifestazione, da cui emerga la disponibilità ad ospitare l'evento e l'impegno a favorirlo.
- partnership con aziende private/istituzioni**
Eventuali potenziali collaborazioni con aziende interessate a supportare l'evento e istituzioni disposte a patrocinarlo.

Nella domanda di partecipazione il soggetto proponente deve specificare:

- la propria natura sociale (Associazione/Società affiliata alla FIBa, Consorzio di Società, Comitato Organizzatore);
- i dati necessari all'identificazione, ivi compreso il codice fiscale e la partita IVA;
- dichiarazione di accettazione, incondizionata e senza riserva alcuna, delle direttive FIBa che saranno adottate relativamente all'organizzazione della manifestazione.

La domanda di assegnazione dovrà essere allegata all'interno del modulo online di richiesta raggiungibile tramite il seguente link:

<https://badmintonitalia.jotform.com/222643010743849>

ONERI PREVISTI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL TORNEO INTERNAZIONALE UNDER 17

L'organizzatore per l'allestimento della manifestazione, che può durare dai due ai cinque giorni di gara, deve fare riferimento ai Regolamenti ed alle disposizioni tecniche in vigore, emanate da Badminton Europe, "Badminton Europe U17 Circuit – Regulations".

In particolare deve provvedere:

- a) alla predisposizione dell'area di gioco, con altezza minima di 7 metri, in conformità ai regolamenti vigenti, allestendo un numero minimo di quattro ed un numero massimo di otto campi di gioco regolamentari di doppio, tutti dotati delle dotazioni di base ed accessorie previste quali:
 - 2 paletti;
 - 1 rete regolamentare;
 - 1 attrezzo per il controllo dell'altezza rete;
 - 1 seggiolone arbitro;
 - 1 sedia giudice di servizio;
 - 4 cestini atleti;
 - 1 cestino volani;
 - 4 sedie per i tecnici;
- b) all'approntamento ed al relativo funzionamento di tutti i servizi tecnici necessari allo specifico evento e più specificatamente alla predisposizione di:
 - sala staff federale;
 - sala ufficiali di gara;
 - sala stampa;
 - tavolo giuria in posizione strategica sul parterre;
 - spogliatoi giocatori separati per maschi e femmine;
 - idonei locali per il controllo antidoping (con acqua minerale sigillata per i giocatori);
- c) all'assistenza sanitaria per i giocatori, per gli altri tesserati e per eventuali spettatori:
 - medico di gara presente per tutta la durata della manifestazione;
 - presenza, per tutta la durata della manifestazione, di un defibrillatore semiautomatico o a tecnologia più avanzata e di una persona debitamente formata all'utilizzo del dispositivo salvavita. (Linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita da parte delle associazioni e delle società sportive dilettantistiche - G.U. Serie Generale, n. 149 del 28 giugno 2017). Si rammenta che le società sportive dovranno garantire la presenza di personale formato e pronto ad intervenire e che il CONI, nell'ambito della propria autonomia adotta i Protocolli di Pronto Soccorso Sportivo Defibrillato (PSSD) della Federazione Medico Sportiva Italiana, nel rispetto del Decreto Ministeriale 18 marzo 2011.
 - eventuali ulteriori presidi sanitari di primo soccorso e/o accorgimenti, il cui obbligo sia previsto da disposizioni normative statali, regionali o locali (si veda, per opportuna consultazione, il sito federale alla sezione "Salute e Benessere");
- d) a fornire un impianto audio per informare giocatori e spettatori circa le fasi e tempistiche della manifestazione;
- e) a fornire una linea internet per il tavolo della direzione di gara e le sale di cui al punto b);
- f) alla creazione di una pagina web dove pubblicare tutte le informazioni relative all'evento che deve essere attiva almeno tre mesi prima dello svolgimento della manifestazione;
- g) alla gestione della manifestazione attraverso il gestionale "tournament planner" aggiornando i risultati di gara almeno al termine di ogni round;
- h) ad inviare entro le ore 10.00 del giorno successivo a quello delle finali almeno una foto per ogni podio alle seguente email: social@badmintoneurope.com e events@badmintoneurope.com
- i) a redigere l'invito ufficiale della manifestazione da inviare a Badminton Europe almeno 100 giorni prima dello svolgimento della manifestazione inserendo tutte le informazioni previste dall'art. 22.1 del "Badminton Europe U17 Circuit – Regulations".

- j) al pagamento della tassa di organizzazione di € 250,00 da versare alla FIBa al momento della richiesta;
- k) ad indicare un hotel ufficiale della manifestazione;
- l) ad indicare un punto di arrivo ufficiale (preferibilmente un aeroporto internazionale);
- m) a garantire il trasporto gratuito per i partecipanti al torneo dal punto di arrivo ufficiale all'hotel ufficiale e dall'hotel ufficiale al palazzetto andata e ritorno e per tutti i giorni della manifestazione (il trasporto tra hotel ufficiale e palazzetto non è obbligatorio se la distanza tra di loro è inferiore ad 1 km);
- n) a fornire i volani gratuitamente per tutta la manifestazione (almeno 1 velocità e stessa marca e modello);
- o) a garantire le spese di viaggio e alloggio, nonché la diaria giornaliera del Giudice Arbitro nella misura prevista dall'apposita tabella federale che dovrà essere presente per tutta la manifestazione;
- p) a garantire le spese di viaggio e alloggio, nonché la diaria giornaliera degli ufficiali di gara, nella misura prevista dall'apposita tabella federale, che dovranno essere presenti nelle semifinali e nelle finali;
- q) al servizio di match control;
- r) a fornire le medaglie ai primi tre classificati per ogni disciplina.

Sono a carico FIBa:

- a) la licenza del tournament software.

QUOTE ISCRIZIONI

Le quote relative alle iscrizioni dovranno essere versate direttamente alla FIBa.

CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE

La FIBa garantirà all'assegnataria della manifestazione un contributo pari all'ammontare delle iscrizioni versate dai partecipanti.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La Segreteria provvederà a verificare in via preliminare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità all'assegnazione di ciascun soggetto concorrente, e ad esaminare le richieste ammesse.

Solo le proposte di assegnazione rispondenti ai requisiti verranno sottoposte all'esame del Consiglio Federale per la definitiva assegnazione dell'evento.

Il giudizio della Segreteria sarà emesso tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) validità del progetto tecnico, del progetto di accoglienza e del progetto di comunicazione presentato da ciascun proponente complessivamente;
- b) idoneità dell'impianto di gara ai requisiti tecnico-sportivi richiesti;
- c) sistemazioni logistiche di cui si potranno avvalere i partecipanti, in termini di qualità e livello economico;
- d) vicinanza collegamenti aerei, autostradali e ferroviari;
- e) collaborazione e partecipazione degli Enti territoriali ed amministrativi delle località interessate dalle manifestazioni e indicazione delle modalità con cui detta collaborazione dovrebbe realizzarsi;
- f) supporto del Comitato/Delegato Regionale FIBa;
- g) idoneità dei luoghi prescelti anche sotto il profilo delle possibilità di essere agevolmente raggiunti;
- h) precedenti esperienze organizzative;
- i) benefit proposti a favore dei partecipanti e/o dei componenti la segreteria federale presenti alla manifestazione.

La Segreteria, potrà:

- predisporre l'effettuazione di specifici sopralluoghi agli impianti indicati, anche delegando per tale compito esperti di propria fiducia, anche esterni alla Segreteria stessa;
- nel corso dell'esame delle proposte pervenute, chiedere delucidazioni ed informazioni ai soggetti proponenti.

Le proposte di assegnazione che saranno adottate dalla Segreteria saranno sottoposte all'esame del Consiglio Federale.

La Segreteria FIBa darà comunicazione ufficiale al soggetto aggiudicatario come da delibera disposta dal Consiglio Federale.

La FIBa si riserva il diritto, a proprio libero ed insindacabile giudizio di non dare corso ad una edizione della manifestazione anche dopo l'assegnazione. La manifestazione potrà comunque essere annullata, qualora comprovate cause di forza maggiore non imputabili alla volontà del soggetto assegnatario e della FIBa impediscano di fatto lo svolgimento dell'evento.

SANZIONI

La FIBa si rivarrà sull'organizzatore, qualora questo dovesse incappare in problemi organizzativi o mancanze che comportassero una o più sanzioni previste nell'appendice 2 "Table of Offences and Administrative fines" del "Badminton Europe U17 Circuit – Regulations" e che saranno accreditate da BEC alla FIBa.

Per accettazione delle pattuizioni contenute nel presente capitolato (*)

Firma (**) _____

Timbro del Soggetto proponente

Data _____ li ____ / ____ / _____

(*) su ogni pagina del presente schema deve essere riportata la sigla del legale rappresentante il soggetto proponente, nonché deve essere apposto il timbro dello stesso soggetto.

(**) la firma deve essere preceduta, scritto in stampatello o comunque in modo leggibile, dal Cognome e dal Nome del rappresentante il soggetto proponente.